

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 245
Федеральной службы исполнения наказаний

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета образовательного учреждения
Протокол № 7
от «15» 06 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФКП образовательное
учреждение № 245
А.В.Щербинин
« 16 » июль 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале образовательного учреждения

г. Верхотурье
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 245, расположенный в г.Новая Ляля (филиал ФКПОУ №245 в г.Новая Ляля – далее Филиал), является структурным подразделением федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 245 (далее ФКПОУ № 245).

Полное наименование : филиал федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 245 Федеральной службы исполнения наказаний.
Сокращенное наименование: филиал ФКПОУ № 245.

Юридические адреса:

- Филиала: Россия, 624400, Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Бажова, 89;
- Образовательного учреждения: Россия, 624391, Свердловская область, Верхотурский район, п.Привокзальный, ул.Свободы, 22

1.2. Филиал ФКПОУ № 245 в г.Новая Ляля организован в соответствии с приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 11.11.2010г. Филиал был организован как структурное подразделение федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 245 без образования юридического лица.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и ФСИН России, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, Уставом образовательного учреждения № 245 и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- создание необходимых условий (совместно с исправительным учреждением) для получения среднего профессионального образования лицам, не имеющим профессии, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФКП ОУ № 245 и настоящим Положением;

2.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Совет Филиала, в состав которого могут входить представители всех категорий работников и обучающихся в Филиале, а также образовательного учреждения № 245, представители предприятия и администрации исправительного учреждения. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-производственной работе .

2.3. Совет Филиала организует реализацию мер для выполнения государственных решения в части среднего профессионального образования и других образовательных услуг;

2.4. К полномочиям Совета Филиала относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка Филиала;
- утверждение учебной нагрузки преподавателей;
- рассмотрение мероприятий по совершенствованию учебного процесса и укреплению материальной базы;
- рассмотрение предложений по изменениям и дополнениям к настоящему Положению;
- другие важнейшие вопросы деятельности Филиала.

2.5. Непосредственно управление Филиалом осуществляет заместитель директора ОУ.

Заместитель директора ежегодно отчитывается о проделанной работе перед коллективом Филиала.

2.6. Заместитель директора в соответствии с доверенностью ФКП ОУ № 245 и законодательством в пределах своей компетенции действует от имени Филиала, представляем Филиал в учреждениях и предприятиях, заключает договоры, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических работников, издает в пределах своих полномочий приказы о переводе и отчислении обучающихся, о выдаче документов государственного образца, о различных формах поощрения и т.д., утверждает рассмотренных Советом Филиала локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Заместитель директора в соответствии с законодательством рекомендует директору ФКП ОУ № 245 работников Филиала, назначаемых и освобождаемых от должности, утверждает должностные обязанности работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками. Директору Филиала совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме внутренней педагогической деятельности) внутри и вне Филиале не разрешается;

2.7. В Филиале в целях улучшения организации учебного процесса и совершенствования качества обучения и воспитания, а также изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, организации методической работы, оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, в их практической работе, создаются педагогический и методический советы, совет мастеров, предметные комиссии.

Положения о них утверждаются директором Филиала.

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

3.1. Обучающимся в Филиале является лицо, зачисленное приказом директора ФКП ОУ № 245 для освоения образовательных программ Филиала.

Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФКП ОУ № 245, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка;

3.2. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- на получение образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- на уважение их человеческого достоинства;
- пользоваться библиотеками, учебными классами и мастерскими Филиала в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом ФКП ОУ № 245;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиалом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;

3.4. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала администрация Филиала ходатайствует перед службами исправительного учреждения о поощрении учащегося;

3.5. Обучающийся может быть отчислен из Филиала:

- по собственному желанию, в том числе: в связи с переводом в другое исправительное учреждение, по состоянию здоровья и по другим причинам;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое и неоднократное нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

Отчисление обучающегося из Филиала производится решением педагогического совета приказом директора ФКП образовательного учреждения № 245.

4. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

Работники филиала имеют право:

4.1- принимать участие в оснащении учебного процесса оборудованием, техническими средствами обучения, методической и справочной литературой;

4.2- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающихся;

4.3. За успехи в учебной, производственной, методической работе и другой деятельности для работников филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, представление к награждению грамотами.

4.4. Преподаватели филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей (тарификация) устанавливается приказом директора образовательного учреждения и не должна превышать 720 часов.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет 960 часов;

- 4.5. Права и обязанности работников Филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными директором образовательного учреждения;
- 4.6. Аттестация педагогических и руководящих работников филиала проводится согласно порядка аттестации педагогических работников образовательных учреждений, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209.
- 4.7. в Филиале может создаваться профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательство Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 5.1. Источниками финансирования деятельности Филиала являются средства, выделяемые из федерального бюджета;
- 5.2. Филиалу для обеспечения его деятельности на территории ФКУ ИК-54 на основании договора безвозмездного пользования помещениями, передан первый этаж учебного здания;
- 5.3. Филиалу принадлежит право использования денежных средств, имущества и иных объектов, переданных ему юридическими и физическими лицами в форме добровольных пожертвований и целевых взносов;
- 5.4. Филиалу принадлежит право использования денежных средств, имущества и иных объектов, переданных ему юридическими и физическими лицами в форме добровольных пожертвований и целевых взносов;
- 5.5. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетных средств;
- 5.6. Филиал как структурное подразделение (без организации юридического лица) ФКП ОУ № 245 бухгалтерии не имеет;
- 5.7. Бухгалтерский учет осуществляется главным бухгалтером ФКП образовательного учреждения № 245;
- 5.8. Материально ответственными лицами после заключения договоров о полной материальной ответственности признаются все работники Филиала.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. В случае нарушения Филиалом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Положения и (или) Устава ФКП образовательного учреждения № 245, ГУФСИН по Свердловской области вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Филиала до решения суда;

6.2. При ликвидации Филиала все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче архивной службе ФКП образовательного учреждения № 245.